



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) correspondente ao documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, em atendimento à Lei Federal nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa vigente. Este documento apresenta os estudos realizados para a contratação de solução de tecnologia da informação que atenderá às necessidades integradas do Poder Executivo e do Poder Legislativo do Município de Sulina - PR.

O objetivo central deste Estudo consiste na identificação e análise da melhor solução disponível no mercado para suprir as necessidades expostas, em observância às normas vigentes, em especial ao Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC), às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA (ERP), EM AMBIENTE DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING), DESTINADA AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO (PREFEITURA) E DO PODER LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL).

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SERVIDORES: GELSO ROBERTO CHIOQUETTA E JOSIANE DA ROSA

DESIGNAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4. NORMAS E DIRETRIZES QUE BASEIAM ESTE ETP

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.



- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 103/2023** – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.
- **Portaria Municipal nº 047/2024** – Nomeação de fiscais e gestores.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

- **Quanto à necessidade do objeto**, A Administração Municipal e o Poder Legislativo necessitam de uma solução unificada de software de gestão pública (ERP) baseada em arquitetura de nuvem (*cloud computing*).
- **Quanto à justificativa dos objetos**, o contrato vigente com o atual fornecedor da solução de tecnologia encontra-se em fase de encerramento, tendo atingido o limite legal permitido para prorrogação (conforme art. 57, II, da Lei 8.666/1993 ou o limite de 60 meses). A administração verificou a impossibilidade jurídica de realizar novo aditivo ao contrato atual, sendo obrigatória a realização de um novo processo de contratação para garantir a continuidade dos serviços públicos de gestão fiscal, contábil e administrativa.
A necessidade central é que a solução a ser contratada garanta a integração dos processos administrativos, financeiros, contábeis e de transparência, assegurando a confiabilidade, a unicidade da informação e o cumprimento dos prazos legais, sem solução de continuidade em relação ao serviço atualmente prestado.
- **Quanto à justificativa do registro de preços**, a aquisição por meio de registro de preços devido à sua flexibilidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.
Esse método permite a contratação de fornecedores em melhores condições, garantindo a disponibilidade e qualidade dos serviços necessários ao andamento da Administração Pública.





- **Quanto à distribuição do objeto a ser contratado**, será distribuída conforme a necessidade das secretarias, observando os princípios elencados no art. 5º da Lei 14.133/2021 e do interesse público.

6. ÁREAS REQUISITANTES

ÁREAS REQUISITANTES	RESPONSÁVEIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	SELVINO LIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	CLECILDE FABIANE
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	CELSON JOSÉ GRIEBELER
SECRETARIA DE SAÚDE	RONAN ERNZEN
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	CLEMARI DA MOTTA FINGER
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ELENICE MINUZZI BRAGHIROLI
SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS	DONIZETE MARQUES
CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA	PEDRO INÁCIO HORN

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?**

A solução a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos técnicos e legais:

- ✓ **Arquitetura:** Solução 100% web (nuvem), acessível via navegador e com modelo de licenciamento "software como serviço" (SaaS).
- ✓ **Integração:** Módulos devem ser integrados.
- ✓ **Migração de Dados:** A contratada será responsável por todo o processo de extração, tratamento (higienização), conversão e carga dos dados históricos,





forneendo relatório de validação e término da migração. A migração deverá ocorrer preferencialmente de forma concomitante ao período de implantação, garantindo a coexistência temporária de sistemas até a estabilização total da nova solução.

- ✓ **Garantia de Funcionamento:** A contratada deverá assegurar a correção de eventuais erros de sistema (bugs) e prover suporte técnico e funcional durante todo o período contratual.
- ✓ **Treinamento:** A implantação deverá incluir treinamento presencial ou remoto para os servidores que atuarão como multiplicadores e operadores dos sistemas nos órgãos.

● **Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.**

A contratação possui caráter continuado, visto que o sistema será utilizado na rotina administrativa, tanto da Prefeitura Municipal como da Câmara de Vereadores.

● **Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.**

Indica-se a duração contratual de 60 (sessenta) meses, por se tratar de serviço contínuo de natureza essencial, consistente na disponibilização, manutenção, suporte técnico, atualização legal e evolutiva de sistema integrado de gestão pública (ERP), em ambiente de computação em nuvem.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Será realizado posteriormente, na Solicitação e no Termo de Referência.

9. ITENS A SEREM CONTRATADOS

TABELA DE ITENS - LOTE 01: PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA				
Item	Cód.	Descrição Individual do Módulo ou Serviço	Unidade	Quantidade
1	1.1	Licença e Locação Mensal: Solução Nuvem (Base)	Mês	12
2	1.2	Implantação e Configuração: Solução Nuvem (Base)	Unid.	1
3	2.1	Licença e Locação Mensal: Contabilidade Pública	Mês	12
4	2.2	Implantação e Conversão Total: Contabilidade Pública	Unid.	1
5	3.1	Licença e Locação Mensal: Planejamento e Orçamento	Mês	12





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



6	3.2	Implantação e Conversão Total: Planejamento e Orçamento (PPA, LDO, LOA)	Unid.	1
7	4.1	Licença e Locação Mensal: Tesouraria	Mês	12
8	4.2	Implantação e Conversão Total: Tesouraria (Caixa e Bancos)	Unid.	1
9	5.1	Licença e Locação Mensal: Responsabilidade Fiscal	Mês	12
10	5.2	Implantação e Conversão Total: Responsabilidade Fiscal (LRF)	Unid.	1
11	6.1	Licença e Locação Mensal: Informações Automatizadas TCE-PR	Mês	12
12	6.2	Implantação e Conversão Total: Informações Automatizadas TCE-PR	Unid.	1
13	7.1	Licença e Locação Mensal: Controle Interno	Mês	12
14	7.2	Implantação e Conversão Total: Controle Interno	Unid.	1
15	8.1	Licença e Locação Mensal: Administração de Receitas	Mês	12
16	8.2	Implantação e Conversão Total: Administração de Receitas (IPTU, ISS, etc.)	Unid.	1
17	9.1	Licença e Locação Mensal: ISS Digital	Mês	12
18	9.2	Implantação e Conversão Total: ISS Digital (Nota Fiscal de Serviço)	Unid.	1
19	10.1	Licença e Locação Mensal: Empresa Fácil	Mês	12
20	10.2	Implantação e Configuração: Empresa Fácil (Abertura de Empresas)	Unid.	1
21	11.1	Licença e Locação Mensal: ITBI On Line	Mês	12
22	11.2	Implantação e Conversão Total: ITBI On Line	Unid.	1
23	12.1	Licença e Locação Mensal: Fiscalização	Mês	12
24	12.2	Implantação e Conversão Total: Fiscalização (Alvarás, Posturas)	Unid.	1
25	13.1	Licença e Locação Mensal: Gestão Ambiental	Mês	12
26	13.2	Implantação e Conversão Total: Gestão Ambiental (Licenciamento)	Unid.	1
27	14.1	Licença e Locação Mensal: Licitações e Contratos	Mês	12
28	14.2	Implantação e Conversão Total: Licitações e Contratos	Unid.	1
29	15.1	Licença e Locação Mensal: Administração de Frotas	Mês	12
30	15.2	Implantação e Conversão Total: Administração de Frotas	Unid.	1
31	16.1	Licença e Locação Mensal: Compras e Materiais	Mês	12
32	16.2	Implantação e Conversão Total: Compras e Materiais (Almoxarifado)	Unid.	1
33	17.1	Licença e Locação Mensal: Patrimônio Público	Mês	12
34	17.2	Implantação e Conversão Total: Patrimônio Público	Unid.	1
35	18.1	Licença e Locação Mensal: Gestão de Pessoal	Mês	12
36	18.2	Implantação e Conversão Total: Gestão de Pessoal (Folha de Pagamento)	Unid.	1
37	19.1	Licença e Locação Mensal: Power BI (Indicadores e Metas)	Mês	12
38	19.2	Implantação e Configuração: Power BI (Indicadores e Metas)	Unid.	1
39	20.1	Licença e Locação Mensal: Transparência Brasil	Mês	12





40	20.2	Implantação e Configuração: Transparência Brasil (Portal da Transparência)	Unid.	1
41	21.1	Licença e Locação Mensal: Textos Legais	Mês	12
42	21.2	Implantação e Conversão Total: Textos Legais (Diário Oficial)	Unid.	1
43	22.1	Licença e Locação Mensal: Processo Digital	Mês	12
44	22.2	Implantação e Conversão Total: Processo Digital (Gestão de Documentos)	Unid.	1
45	23.1	Licença e Locação Mensal: Portal de Serviços	Mês	12
46	23.2	Implantação e Configuração: Portal de Serviços (Cidadão)	Unid.	1
47	24.1	Licença e Locação Mensal: Portal Institucional	Mês	12
48	24.2	Implantação e Configuração: Portal Institucional (Site da Prefeitura)	Unid.	1
49	25.1	Licença e Locação Mensal: Ponto Eletrônico	Mês	12
50	25.2	Implantação e Conversão Total: Ponto Eletrônico (Gestão de Jornada)	Unid.	1
51	26.1	Horas de Consultoria com atendimento presencial e remoto conforme a necessidade	Hora	300
52	26.2	Horas Técnicas com atendimento presencial e remoto conforme a necessidade	Hora	300
53	26.3	Acompanhamento Técnico Permanente a "Suprimentos" sendo 8 horas presenciais e 8 horas remotas	Mês	12

TABELA DE ITENS - LOTE 02: CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA

Item	Cód.	Descrição Individual do Módulo ou Serviço	Unidade	Quantidade
54	27.1	Licença e Locação Mensal: Solução Nuvem (Base)	Mês	12
55	27.2	Implantação e Setup: Solução Nuvem (Base)	Unid.	1
56	28.1	Licença e Locação Mensal: Contabilidade Pública	Mês	12
57	28.2	Implantação e Conversão Total: Contabilidade Pública	Unid.	1
58	29.1	Licença e Locação Mensal: Planejamento e Orçamento	Mês	12
59	29.2	Implantação e Conversão Total: Planejamento e Orçamento	Unid.	1
60	30.1	Licença e Locação Mensal: Tesouraria	Mês	12
61	30.2	Implantação e Conversão Total: Tesouraria	Unid.	1
62	31.1	Licença e Locação Mensal: Responsabilidade Fiscal	Mês	12
63	31.2	Implantação e Conversão Total: Responsabilidade Fiscal	Unid.	1
64	32.1	Licença e Locação Mensal: Informações Automatizadas TCE-PR	Mês	12
65	32.2	Implantação e Conversão Total: Informações Automatizadas TCE-PR	Unid.	1
66	33.1	Licença e Locação Mensal: Licitações e Contratos	Mês	12
67	33.2	Implantação e Conversão Total: Licitações e Contratos	Unid.	1
68	34.1	Licença e Locação Mensal: Administração de Frotas	Mês	12
69	34.2	Implantação e Conversão Total: Administração de Frotas	Unid.	1





70	35.1	Licença e Locação Mensal: Compras e Materiais	Mês	12
71	35.2	Implantação e Conversão Total: Compras e Materiais	Unid.	1
72	36.1	Licença e Locação Mensal: Patrimônio Público	Mês	12
73	36.2	Implantação e Conversão Total: Patrimônio Público	Unid.	1
74	37.1	Licença e Locação Mensal: Gestão de Pessoal	Mês	12
75	37.2	Implantação e Conversão Total: Gestão de Pessoal	Unid.	1
76	38.1	Licença e Locação Mensal: Transparência Brasil	Mês	12
77	38.2	Implantação e Configuração: Transparência Brasil	Unid.	1
78	39.1	Licença e Locação Mensal: Legislativo	Mês	12
79	39.2	Implantação e Conversão Total: Legislativo (Processo Legislativo)	Unid.	1
80	40.1	Licença e Locação Mensal: Processo Digital	Mês	12
81	40.2	Implantação e Conversão Total: Processo Digital	Unid.	1
82	41.1	Licença e Locação Mensal: Portal de Serviços	Mês	12
83	41.2	Implantação e Configuração: Portal de Serviços	Unid.	1
84	42.1	Licença e Locação Mensal: Portal Institucional	Mês	12
85	42.2	Implantação e Configuração: Portal Institucional (Site da Câmara)	Unid.	1

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preço será realizada por meio de pesquisa de mercado com fornecedores especializados em gestão pública para municípios de pequeno porte, considerando a segmentação por lote (Executivo e Legislativo), conforme estabelece o Art. 23, §1º da Lei 14.133/2021. A pesquisa considerará o valor total do Lote 01 e Lote 02, englobando as parcelas únicas (implantação) e as parcelas mensais (12 meses), conforme planilhas acima.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O modelo de execução contratual por lote justifica-se pela autonomia e independência entre os Poderes, permitindo que cada um gerencie seu próprio contrato e orçamento, nos termos do art. 23, §1º da Lei 14.133/2021.

A individualização dos itens (implantação + locação mensal por módulo) permite um acompanhamento rigoroso da execução contratual, facilita a eventual supressão ou acréscimo de módulos e garante que a obrigação de conversão total de todos os exercícios históricos seja plenamente atendida e verificada para cada área de negócio.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO





Não está previsto no Plano de Contratações Anual – PCA, pelo motivo de que este ainda não foi implantado no município. No entanto, a contratação se faz necessária conforme as justificativas.

13.RESULTADOS PRETENDIDOS

Considerando a impossibilidade jurídica de aditar o contrato atual e a necessidade premente de garantir a continuidade da gestão fiscal e administrativa do município, a contratação de solução de ERP em nuvem nos termos aqui expostos é técnica e juridicamente viável, sendo a única alternativa capaz de assegurar a legalidade e a regularidade dos atos da Administração Pública Municipal de Sulina - PR.

14.PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

15.POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores.

16.FONTE DE RECURSO

Livre - Administração

17.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Este servidor declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.





PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE SULINA

www.sulina.pr.gov.br | prefeitura@sulina.gov.br



GELSO ROBERTO CHIOQUETTA
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

JOSIANE DA ROSA
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAL
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Documento assinado digitalmente em 10/04/2026 11:02:31
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/am74g> para
verificar a autenticidade.

